

مدارک و اطلاعات لازم برای ویزای کانادا

1	اصل گذرنامه متقاضی با حداقل شش ماه اعتبار به انضمام کلیه پاسپورت های قدیمی که دارای مهر ورود و خروج به کشورهای دیگر و یا ویزای صادر شده قبلی باشند
2	یک قطعه عکس جدید ۴×۳٫۵ رنگی با زمینه سفید
3	ترجمه تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی
4	ترجمه سند ازدواج در صورت همراهی با همسر (در صورت همراهی فرزندان حتما گواهی اشتغال به تحصیلشان ترجمه شود).
5	تکمیل فرم اطلاعات فردی و فرم اطلاعات خانوادگی برای هر یک از متقاضیان به صورت جداگانه
6	مدارک مالی، شامل نامه تمکن بانکی به زبان انگلیسی و ممهور به مهر امور بین الملل بانک به همراه گردش چهار ماهه حساب که نشان دهنده میزان درآمد ماهیانه متقاضی باشد. گواهی سپرده بلندمدت، گواهی خرید سهام یا اوراق بهادار، سند اتومبیل و اجاره نامه نیز قابل قبول میباشند توجه فرمایید، گواهی تمکن مالی و گردش حساب بانکی به مدت یک ماه اعتبار خواهند داشت. لذا، با توجه به عدم نیاز به ترجمه مدارک بانکی، بهتر اسبه عنوان آخرین مدارک آماده گردند.
7	ترجمه اسناد ملکی
8	دعوتنامه معتبر، شامل مشخصات کامل دعوت کننده و متقاضی، نسبت، دلیل سفر متقاضی، آدرس و تلفن، مدت زمان اقامت و هرگونه موارد مرتبط دیگر (دعوت نامه پس از تنظیم باید به مهر و امضای دفتر (Notary Public) برسد. (در صورت عدم امکان تهیه دعوت نامه، واجر هتل و بلیط پرواز معتبر قابل ارائه می باشند) مدارک فرد دعوت کننده: ارائه کارت شهروندی (Canadian Citizenship Card)، پاسپورت کانادایی، شناسنامه کانادایی (Canadian Birth Certificate) یا کارت اقامت (PR Card) از سوی فرد دعوت کننده الزامی است. همچنین سایر مدارک فرد دعوت کننده شامل گواهی اشتغال به کار، نامه بانک، برگه های مالیاتی (Assessment) (Notice of) و فرم های T۴ یا T۱ تأثیر بسیار زیادی روی نتیجه درخواست ویزای فرد دعوت شونده دارند.
9	ترجمه رضایت نامه محضری برای همراهی فرزندان که بدون یکی از والدین قصد مسافرت دارند. رضایت نامه باید از سوی کسی باشد که آن ها را همراهی نمی کند
10	مدارک شغلی کارمندان: گواهی اشتغال به کار به زبان انگلیسی بر روی سربرگ شرکت (با ذکر تاریخ شروع به کار، عنوان شغلی و درآمد سالیانه، نام مدیر یا مسئول مربوطه و مدت زمان موافقت شده با مرخصی)، ترجمه فیش حقوقی دو ماه آخر، ترجمه لیست بیمه (به روز) و ترجمه حکم کارگزینی کارفرمایان: ترجمه "آگهی تاسیس"، "آخرین آگهی تغییرات" و آخرین آگهی تصمیمات شرکت در روزنامه رسمی، ترجمه لیست بیمه و فیش حقوقی دو ماه آخر کارمندان، ترجمه آخرین لیست مالیاتی پرداخت شده، نامه تمکن بانک شرکت و ریزپرینت ۴ ماه آخر به لاتین تجار: ترجمه کارت بازرگانی، گواهی اتاق بازرگانی، ترجمه آخرین لیست مالیاتی پرداخت شده، ترجمه لیست پرداخت بیمه مهندسان: ترجمه پروانه نظام مهندسی یا جواز ساخت کارخانه داران و صاحبان مشاغل آزاد: ترجمه پروانه بهره برداری، ترجمه جواز کسب، ترجمه آخرین لیست مالیاتی پرداخت شده و ترجمه لیست پرداخت بیمه بازنشستگان: ترجمه حکم بازنشستگی و ترجمه فیش حقوقی دو ماه آخر بازنشستگی (در صورت افزایش حقوق، ترجمه حکم افزایش حقوق بازنشستگی ارائه شود).
تمامی مدارک فارسی میبایست به صورت رسمی به زبان انگلیسی ترجمه شوند	